(4) KISMİ SÜRELİ İDARİ PERSONEL
İŞE GİRİŞ EVRAK LİSTESİ

1-	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2-	4 Adet Vesikalık Fotoğraf
3-	Nüfus Kayıt Örneği (e-devlet-Barkodlu)
4-	İkametgâh Belgesi (e-devlet-Barkodlu)
5-	Adli Sicil Kaydı (e-devlet-Barkodlu)
6-	Sağlık Raporu (Göz – Akciğer- Solunum- İşitme- Kan Tahlilleri) (Sağlık ocağından alınan rapor geçerli değildir.)
7-	Kan grubu veya Sürücü Belgesi Fotokopisi
8-	Diploma fotokopisi ile işe girmeden önce ve sonra aldığı eğitim ve kurs sertifikaları (ıslak aslı gibidir ibareli ya da e-devlet) (Yabancı Ülkelerden alınan diplomaların denklik belgesi)
9-	Evli Personelin eşin ve varsa çocukların nüfus cüzdanı fotokopileri
10-	Varsa daha önceki iş yerinden alınan çalışma belgesi
11-	Detaylı SGK Hizmet Dökümü (e-devlet-Barkodlu)
12-	Emekli olan kişi için emekli olduğuna dair belge ve tahsis numarası (e-devlet-Barkodlu)
13-	En son çalıştığınız yerden almış olduğunuz işten ayrılış bildirgesi
14-	Askerlik yapan personelin terhis belgesi fotokopisi veya askerlik durumu ile ilgili belgeler (e-devlet-Barkodlu)
15-	Özgeçmiş

EMEKLİLİK BİLGİLERİ

1	**Kendi çalışmalarınızdan dolayı emeklilik aylığı alıyor musunuz**	**EVET ( )**		**HAYIR ( )**	
2	**Emekli aylığı alıyor iseniz emeklilik başlangıç tarihiniz**				
3	**Emekli aylığı alıyor iseniz statüsü**	**SSK ( )**	**Bağkur ( )**	**Emekli Sandığı ( )**	**Diğer ( )**

NOT: Maaş hesabı, Yapı Kredi Bankası'nın ilgili şubesinden kişi tarafından şahsen açılmaktadır.